

# FICHE DE RECHERCHES DE STAGE / PRÉ-CONVENTION

A remettre au **professeur en charge du suivi du stage**  
 ou à envoyer par email à  [mario.da-rocha@ac-besancon.fr](mailto:mario.da-rocha@ac-besancon.fr)

## L'ÉLEVE CONCERNE:

NOM et Prénom : ..... Classe : .....  
 Date de naissance : .....  
 Adresse personnelle : .....  
 Tél. : ..... Mél : .....

## L'ENTREPRISE (OU DE L'ORGANISME D'ACCUEIL) :

NOM ou raison sociale de l'entreprise : .....  
 Adresse siège social : ..... CP : ..... Ville : .....  
 Lieu de stage : ..... Adresse : .....  
 CP : ..... Ville : ..... N° de téléphone : ..... Email : .....  
 N° SIRET : ..... Compagnie d'assurance : .....  
 Nom et prénom du représentant (**Responsable de l'entreprise**) : .....  
 Fonction : .....  
 Mail : ..... Tél : .....  
 Nom et prénom du tuteur : ..... Fonction : .....  
 Mail : ..... Tél : .....

## DATES DE STAGE

Du :du ..... au ..... soit ..... semaines soit ..... jours

| ⇒ Horaires      | Matin | Après-midi | Observation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lundi</b>    |       |            | <b>Stage d'une durée minimum de 30h par semaine</b><br><br><b>Majeur</b> : durée hebdomadaire légale ou conventionnelle si celle-ci est inférieure à la durée légale.<br><br><b>Mineur de 16 à 18 ans</b><br>* 8h maxi par jour / 35 h par semaine * 2 jours de repos consécutifs (dimanche compris)<br>*12 h minimum par période de 24 h * Travail de nuit interdit entre 22h et 6h ; travail interdit les jours fériés                      |
| <b>Mardi</b>    |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Mercredi</b> |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Jeudi</b>    |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Vendredi</b> |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Samedi</b>   |       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                 |       |            | <b>Mineur moins de 16 ans</b><br>*8h maxi par jour / 35 h par semaine *2 jours consécutifs (dimanche compris)<br>*14 h minimum par période de 24 h * Travail de nuit interdit entre 20 h et 6 h ; travail interdit les jours fériés<br><br><b>Mineur moins de 15 ans</b><br>• *7h maxi par jour / 30 h par semaine 2 jours consécutifs (dimanche compris)<br>• Travail de nuit interdit entre 20 h et 6 h ; travail interdit les jours fériés |

L'entreprise s'engage à prendre en stage, pour la période prévue ci-dessus.  
 Le lycée s'engage à fournir les conventions de stage dans les meilleurs délais.

|                                                          |      |
|----------------------------------------------------------|------|
| Le représentant de l'entreprise (ou organisme d'accueil) |      |
| NOM Prénom :                                             |      |
| Fonction                                                 |      |
|                                                          |      |
| Cachet, signature                                        |      |
| à :                                                      | le : |

| Entreprise contactée | Recherche<br>(cocher votre<br>démarche)                                                                                                                                                                              | Réponse entreprise<br>(cachet ou motif si refus) | Visé par le professeur<br>réfèrent | Visé par le responsable<br>légal |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|                      | <input type="checkbox"/> Téléphonique<br><input type="checkbox"/> Par courrier<br><input type="checkbox"/> Par mail<br><input type="checkbox"/> Une entrevue<br><input type="checkbox"/> Par l'équipe<br>pédagogique |                                                  |                                    |                                  |
| Date, le :           |                                                                                                                                                                                                                      | Date, le :                      Heure :          | Date, le :                         | Date, le :                       |
|                      | <input type="checkbox"/> Téléphonique<br><input type="checkbox"/> Par courrier<br><input type="checkbox"/> Par mail<br><input type="checkbox"/> Une entrevue<br><input type="checkbox"/> Par l'équipe<br>pédagogique |                                                  |                                    |                                  |
| Date, le :           |                                                                                                                                                                                                                      | Date, le :                      Heure :          | Date, le :                         | Date, le :                       |
|                      | <input type="checkbox"/> Téléphonique<br><input type="checkbox"/> Par courrier<br><input type="checkbox"/> Par mail<br><input type="checkbox"/> Une entrevue<br><input type="checkbox"/> Par l'équipe<br>pédagogique |                                                  |                                    |                                  |
| Date, le :           |                                                                                                                                                                                                                      | Date, le :                      Heure :          | Date, le :                         | Date, le :                       |
|                      | <input type="checkbox"/> Téléphonique<br><input type="checkbox"/> Par courrier<br><input type="checkbox"/> Par mail<br><input type="checkbox"/> Une entrevue<br><input type="checkbox"/> Par l'équipe<br>pédagogique |                                                  |                                    |                                  |
| Date, le :           |                                                                                                                                                                                                                      | Date, le :                      Heure :          | Date, le :                         | Date, le :                       |
|                      | <input type="checkbox"/> Téléphonique<br><input type="checkbox"/> Par courrier<br><input type="checkbox"/> Par mail<br><input type="checkbox"/> Une entrevue<br><input type="checkbox"/> Par l'équipe<br>pédagogique |                                                  |                                    |                                  |
| Date, le :           |                                                                                                                                                                                                                      | Date, le :                      Heure :          | Date, le :                         | Date, le :                       |

**Bilan avec le professeur réfèrent:(Conseils pour se présenter (posture, langage...), pour trouver un stage)**

**Date, le :**