

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION



RECRUTEMENT

Élèves de 3^e générale, Prépa Pro ou 2^{de} GT

Compétences attendues :

- Bonne présentation
- Sens de l'organisation
- Capacité à communiquer
- Adaptabilité à tout public

DURÉE DE LA FORMATION : 3 ans

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

- Gestion administrative des relations externes (les clients, les fournisseurs, les banques, l'état) : facturation et suivi des clients, gestion des commandes, des stocks, contrôle des factures fournisseurs, gestion de la trésorerie, déclarations fiscales...
- Gestion administrative des relations avec le personnel : recrutement, paie, formation, suivi de carrière...
- Gestion administrative interne : courriers, comptes rendus, appels téléphoniques, accueil, participation à des réunions, gestion de dossiers, organisation des activités d'un service, préparation de budgets...
- Gestion administrative des projets : préparation, réalisation, évaluation de projets.
- Économie et droit.
- Utilisation régulière d'un Progiciel de Gestion Intégré.
- Formation en milieu professionnel d'une durée de 22 semaines sur la totalité du cursus.

POURSUITE D'ÉTUDES

Sur examen de leur dossier, les titulaires du baccalauréat peuvent préparer un BTS ou un DUT :

- BTS. Assistant de gestion PME PMI, BTS Assistant Manager, BTS Comptabilité et Gestion des Organisations, BTS Négociation Relation Client, BTS Banque, BTS Professions immobilières, BTS Notariat, BTS Assurance, BTS Management des Unités Commerciales
- DUT. GACO Gestion Administrative et COmmerciale
- Sous réserve de trouver un employeur, ils peuvent préparer un BTS par apprentissage.

DÉBOUCHÉS

Le Baccalauréat professionnel est surtout une étape vers la poursuite d'études, essentiellement en BTS. L'insertion dans la vie active, bien que plus difficile, reste possible, dans les emplois tels que : secrétaire, employé administratif, assistant comptable ou assistant de gestion...

Le titulaire du baccalauréat peut se présenter aux concours de catégorie B de la fonction publique ou des collectivités territoriales.

MATIÈRES ET HORAIRES HEBDOMADAIRES APPROXIMATIFS

| Matières | Seconde | Première | Terminale |
|---|------------|------------|------------|
| Enseignement professionnel | 15 | 15 | 15 |
| Français, Histoire, Géographie, Éducation civique | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| Langue vivante 1 : Anglais | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Langue vivante 2 : Allemand ou Espagnol | 1 | 1 | 1 |
| Mathématiques, Sciences | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Arts appliqués, Éducation artistique | 1 | 1 | 1 |
| Prévention – Santé – Environnement | 1 | 1 | 1 |
| Éducation Physique et Sportive | 2 | 3 | 3 |
| Période de Formation en Milieu Professionnel | 6 semaines | 8 semaines | 8 semaines |

CONTACTS

Lycée Les Huisselets

8 avenue du Maréchal de

Latre de Tassigny

25200 Montbéliard

☎ 03.81.91.31.00 📠 03.81.91.31.13

✉ info@leshuisselets.com

@ www.leshuisselets.com